

**REGULAMIN  
DZIAŁANIA RADY RODZICÓW  
ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIA-  
TOWYCH W OLESZNIE**

Oleszno, 18 grudnia 2007

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Armii Krajowej w Olesznie,
  - 3) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Olesznie,
  - 4) Szkole Filialnej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Filialną w Świdnie,
  - 5) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych w Olesznie,
  - 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Olesznie,
  - 7) Dyrektora - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu,
  - 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu,
  - 9) Radzie klasy - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
  - 10) Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to
  - 11) rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
  - 12) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców,
  - 13) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
  - 14) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.
  - 15) reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

#### **§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Zespołu poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
  - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
  - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
  - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
  - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego
  - 6) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

## Rozdział 2

### Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

#### §3

1. W Zespole Placówek Oświatowych w Olesznie tworzy się Radę Rodziców, będącą reprezentacją ogółu rodziców uczniów uczęszczających do wchodzących w skład tego Zespołu Placówek: Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Olesznie, Publicznego Gimnazjum w Olesznie oraz Szkoły Filialnej w Świdnie.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału, zgodnie z zasadami, o których mowa w §5.
3. Rady oddziałowe składają się z trzech rodziców uczniów danego oddziału. W przypadku oddziału liczącego powyżej 22 uczniów ogół rodziców tych uczniów może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby członków rady oddziałowej do czterech.
4. Organami kolegialnymi Rady są:
  - 1) Zarząd Rady,
  - 2) Komisja rewizyjna Rady.
5. W skład Zarządu, którego liczebność corocznie określa w swojej uchwale Rada, wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) wiceprzewodniczący,
  - 3) sekretarz,
  - 4) skarbnik,
  - 5) 1 – 3 członków.
6. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność corocznie określa w uchwale Rada, wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) sekretarz,
  - 3) 1 – 3 członków.

#### §4

1. Rady oddziałowe wybierane są na pierwszych zebraniach rodziców poszczególnych oddziałów, nie później niż do dnia 15 września.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny).
3. Wybory do rad oddziałowych są tajne, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Wybory do rad oddziałowych mogą się odbyć w trybie jawnym, jeśli zgodę na to wyrażą wszyscy rodzice uczniów danej klasy biorący udział w tych wyborach.
5. Członków do rady oddziałowej wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez ogół rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech, a w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 3 – nie może być mniejsza od czterech.
6. Wyborom do rady oddziałowej przewodniczy wychowawca klasy lub, jeżeli tak postanowi zebranie rodziców uczniów tej klasy, jeden z rodziców uczniów wybrany w głosowaniu jawnym.
7. Z przebiegu wyborów sporządza się protokół, podpisany przez wychowawcę klasy i trzyosobową komisję skrutacyjną, powołaną do obliczenia głosów.
6. Protokół przekazuje się Dyrektorowi Zespołu.
7. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

## §5

1. Przedstawiciele rad oddziałowych do Rady Rodziców wybierani są przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach, z nieograniczonej listy kandydatów.
2. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
3. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej niż jednego kandydata. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
4. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1 – 3.
6. Z przebiegu wyborów (odwołania) sporządza się protokół, podpisany przez wychowawcę klasy i trzyosobową komisję skrutacyjną, powołaną do obliczenia głosów.
7. Protokół przekazuje się Dyrektorowi Zespołu.
8. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.

## Rozdział 3

### Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

## §6

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do 15 października każdego roku.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
  - 1) Prezydium Rady
  - 2) Komisję Rewizyjną Rady.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się, w sposób zwyczajowo przyjęty, członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 2 dni przed terminem zebrania.
6. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub dyrektora.
7. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## § 7

1. Uchwały Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
2. Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
4. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

### **§ 8**

1. Rada (Zarząd, Komisja Rewizyjna i Rada Klasowa) dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 14 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół sporządza się w formie wydruków komputerowych.
3. Protokół zebrania powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
  - 3) listę obecnych członków Rady (Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Klasowej) oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
  - 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 10, można pominąć w protokole ich treść,
  - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

### **§ 9**

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 10, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) tekst uchwały,
  - 4) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

### **§ 10**

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:
  - 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
  - 2) wystąpienia z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - 3) zatwierdzenia, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
  - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

### **§ 11**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z radami pedagogicznymi Szkoły i Gimnazjum programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
  - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 6) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - 7) opiniowanie wniosku organu prowadzącego Zespół o przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora na kolejny okres,
  - 8) udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły,
  - 9) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora szkoły,
  - 10) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - 11) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
  - 12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
  - 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
  - 14) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **§ 12**

1. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych § 11 ust. 2, p. 2 i 10.
2. Do podstawowych zadań Zarządu należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady,
  - 2) realizacja preliminarza budżetowego Rady,
  - 3) wykonywanie uchwał Rady,
  - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
  - 5) koordynowanie prac Rad Klasowych,
  - 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
  - 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Zarządu: przewodniczący oraz skarbnik.

## **§ 13**

1. Pracami Rady i Zarządu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności - wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:
  - 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,

- 2) zwołuje posiedzenia Rady, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub dyrektora,
- 3) kieruje pracą Zarządu, w tym w szczególności:
  - a) określa zakresy zadań pozostałych członków Zarządu,
  - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.

#### **§ 14**

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym Rady.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo – gospodarczej Rady i prawidłowości prowadzenia księgowości,
  - 2) dokonywanie raz w roku kontroli działalności organów Rady z punktu widzenia zgodności z niniejszym regulaminem,
  - 3) przedstawianie na koniec kadencji ogółowi rodziców pisemnej informacji o wynikach działań kontrolnych.

#### **§15**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Zarządu na terenie danego oddziału szkolnego,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Zarządu oraz opiniowanie ich uchwał,
  - 4) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Zarządu, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności - sekretarz.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady**

#### **§ 16**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców szkoły,
  - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - 3) dotacje budżetowe,
  - 4) dochody z innych źródeł,
2. Środki finansowe Rady są przechowywane na rachunku bankowym w Banku Spółdzielczym w Krasocinie.
3. Do dysponowania środkami na ww. rachunku upoważnieni są jednocześnie:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Skarbnik.
4. Za podstawę dokonania wypłat mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe przewidziane odrębnymi przepisami.
5. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

## § 17

1. Zadeklarowane przez rodziców wpłaty na rzecz Rady są przyjmowane przez wychowawców klas na podstawie zbiorczych list wpłat opieczetowanych i zaopatrzonych kolejnymi numerami ewidencyjnymi, a następnie przekazywane Skarbnikowi lub Dyrektorowi.
2. Wpłaty, o których mowa w ust. 1 należy wpłacić do banku nie później niż tydzień od ich otrzymania, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 3.
3. Wysokość składki rodziców oraz wysokość pogotowia kasowego ustala Rada na swoim pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu.
4. Wpłaty składek należy dokonać do końca kwietnia w danym roku szkolnym.
5. Zarząd na pisemną prośbę rodziców może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić ich z wnoszenia części lub całości tej składki.

## § 18

1. Środki Funduszu przeznaczane są w szczególności na:
  - 1) organizację szkolnych imprez i uroczystości,
  - 2) nagrody i upominki dla uczniów uzyskujących najlepsze wyniki w nauce, zachowaniu, szkolnych i środowiskowych konkursach i zawodach,
  - 3) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych,
  - 4) wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
  - 5) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań,
  - 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym szkolnym organizacjom,
  - 7) pomoc w organizacji dożywiania uczniów,
  - 8) rozwój bazy szkoły, jej wyposażenie w pomoce naukowe, książki, sprzęt sportowy,
  - 9) inne cele związane z działalnością Zespołu.
2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rady Klasowe,
  - 3) Samorząd Uczniowski.

## § 19

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

## Rozdział 5

### Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

## § 20

1. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii rad oddziałowych.
3. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.

4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza tekst jednolity Regulaminu.

#### **§ 21**

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin Komitetu Rodzicielskiego przyjęty uchwałą z dnia 14 czerwca 2000 roku.

#### **§ 22**

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 grudnia 2007 roku.

Oleszno, dnia 18.12.2007 r.

.....  
/ podpis przewodniczącego Rady Rodziców/